

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.12.20 12:14:39 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5735**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΛΟΝΤΟΥ ΚΑΙ ΜΑΝΤΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 (Α΄ 185) όπως ισχύει και β) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την αριθμ. 11319/17-4-2013 δημόσια διαθήκη της Αδαμαντίας, χήρας Λεοντίου Οικονομίδη που δημοσιεύθηκε με τα αριθμ. 76/4-2-2015 πρακτικά του Ειρηνοδικείου Αθηνών, με την οποία σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΛΟΝΤΟΥ ΚΑΙ ΜΑΝΤΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗ» και έδρα την Αθήνα.

3. Την αριθμ. ΥΠΟΙΚ 0010218 ΕΞ 2016 (Β΄ 3696/2016) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Οικονομικών.

Με πρόταση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και της Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΛΟΝΤΟΥ ΚΑΙ ΜΑΝΤΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗ», η οποία έγινε από την Αδαμαντία (Μαντώ), χήρα Λεοντίου (Λόντου) Οικονομίδη με την αριθμ. 11319/17-4-2013 δημόσια διαθήκη της, η οποία δημοσιεύθηκε με τα αριθμ. 76/4-2-2015 πρακτικά του Ειρηνοδικείου Αθηνών.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, διέπεται δε από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του ν. 4182/2013 (Α΄ 185), όπως κάθε φορά ισχύει και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΛΟΝΤΟΥ ΚΑΙ ΜΑΝΤΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗ».

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΛΟΝΤΟΥ ΚΑΙ ΜΑΝΤΩΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗ» που συστήθηκε από την Αδαμαντία (Μαντώ), χήρα Λεοντίου (Λόντου) Οικονομίδη με την αριθμ. 11319/17-4-2013 δημόσια διαθήκη της, η οποία δημοσιεύθηκε με τα αριθμ. 76/4-2-2015 πρακτικά του Ειρηνοδικείου Αθηνών, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η χορήγηση υποτροφίας σε ένα νέο επιστήμονα για ειδίκευση στο εξωτερικό, μέσω μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (β΄ και γ΄ κύκλου) σχετικά με τη Νομισματική Επιστήμη.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

(α) το ποσό των πεντακοσίων ενενήντα επτά χιλιάδων επτακοσίων και 0,85 (597.700,85) ευρώ, πλέον τόκων, κατατεθειμένο στον αριθμ. 35 800 2002 003977 λογαριασμό της ιδρύτριας στην τράπεζα Alpha Bank και το ποσό των οκτακοσίων έντεκα και 0,91 (811,91) ευρώ, πλέον τόκων, κατατεθειμένο στον αριθμ. 35 800 2101 069955 λογαριασμό της ιδρύτριας στην τράπεζα Alpha Bank.

(β) πεντακόσιες εξήντα έξη (566) μετοχές της Τράπεζας της Ελλάδος, χίλιες οκτακόσιες εννιά (1.809) μετοχές της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας και χίλιες διακόσιες σαράντα οκτώ (1.248) μετοχές της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος (Τ.Π. Warrants) και

(γ) ένα διαμέρισμα τρίτου ορόφου πολυκατοικίας που βρίσκεται επί της οδού Χέϋδεν αριθμ. 30, επιφανείας διακοσίων τριάντα και 0,89 (230,89) τ.μ. μετά των επίπλων, σκευών και βιβλίων που βρίσκονται σε αυτό, το οποίο αφενός θα χρησιμοποιείται ως εντευκτήριο και έδρα του ιδρύματος, αλλά και ως τόπος μελέτης των συγγραμμάτων και λοιπών βιβλίων που βρίσκονται σ’ αυτό, αφετέρου δε θα διατίθεται ως εντευκτήριο του Σωματείου των Φίλων του Νομισματικού Μουσείου.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από δεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

(α) Χρυσαυγή Τσούρτη, του Θεοδώρου
(β) Φλώρα Μελανίδη, του Ιωάννου
(γ) Ανδρέα Σακελλαρόπουλο, του Κωνσταντίνου
(δ) Μαρία Μινώτου - Λαδά, του Διονυσίου
(ε) Ευανθία Νίκα - Σαμψών του Γεωργίου
(στ) Διονύσιο Μινώτο του Σπυρίδωνος
(ζ) Μαρία, συζ. Ανδρέα Σακελλαρόπουλου
(η) Μαρίνα, συζ. Γεράσιμου Λυκιαρδοπούλου
(θ) Ειρήνη Γρατσία του Νικολάου και
(ι) Μαντώ Ανδρεοπούλου του Κωνσταντίνου

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του ν. 4182/2013.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα μετέχουν στη συνεδρίαση τουλάχιστον τρεις από τους τακτικούς και αναπληρωματικούς εκτελεστές της ανωτέρω διαθήκης της ιδρύτριας, ήτοι από τα (α) έως (ε) μέλη του Δ.Σ., ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μετέχοντα στη συνεδρίαση μέλη.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον επτά (7) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και είναι παρόντα και σύμφωνα όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα κατά το ν. 4182/2013 έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι αναφερόμενοι στο άρθρο 2 «Σκοπός» του παρόντος. Περαιτέρω κριτήρια που θα λαμβάνονται υπόψη για τη λήψη της σχετικής απόφασης ανακήρυξης υποτρόφων, θα είναι: το πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής (τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας) της ημεδαπής, ο βαθμός απόκτησης του πτυχίου (άριστα), η επίδοση στα συναφή μαθήματα (ιστορίας – αρχαιολογίας), η πιστοποιημένη γνώση της ξένης γλώσσας της χώρας σπουδών του υποψηφίου, η συστατική επιστολή ενός καθηγητή της σχολής από την οποία αποφοίτησε ο υποψήφιος, η βεβαίωση αποδοχής του υποψηφίου από το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής και φάκελος όπου θα αναφέρεται αναλυτικά το θέμα της μελέτης του (εφόσον αυτή προβλέπεται). Σε περίπτωση ισοψηφίας θα προτιμάται όποιος έχει ανώτερο βαθμό πτυχίου, πιθανές δημοσιεύσεις και ανώτερο επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού και του άρθρου 56 του ν. 4182/2013 (Α΄185).

Άρθρο 10
Χορήγηση υποτροφιών

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους ανά μήνα μέχρι το τέλος των αντίστοιχων σπουδών τους.

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού και του ν. 4182/2013, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει από αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

4. Σε περίπτωση διακοπής της υποτροφίας με υπαιτιότητα του υποτρόφου, αυτός υποχρεούται να επιστρέψει το ποσό της υποτροφίας που του έχει καταβληθεί.

Άρθρο 11
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ’ εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού προεδρικού διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου, με αυτό της δημοσίευσης, ημερολογιακού έτους.

Άρθρο 12
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και λοιπά στοιχεία.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 52 του ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14
Διάλυση του ιδρύματος -Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Ελληνικό Δημόσιο για την εκπλήρωση του ίδιου σκοπού.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος και στους Υπουργούς Οικονομικών και Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, την εκτέλεσή του.

Αθήνα, 7 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας
ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ Β. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

Οι Υπουργοί

Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Υφυπουργός Οικονομικών
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ	**ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΝΑΤΣΙΟΥ**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(2)

Ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της εταιρείας «ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΟΣ ΣΤ. - ΜΑΡΑΓΚΟΣ Ι. Ο.Ε.» και δ.τ. «ΗΛΙΟ-ΕΝΕΡΓΕΙΑ» που υλοποιήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3299/2004.

Με την 127129/28-11-2018 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, πιστοποιείται η ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους, η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας και η τήρηση των όρων της υπ’ αριθμ. 54716/ΥΠΕ/5/02783/Ε/ν. 3299/2004/14-12-2011 (ΦΕΚ Β’ 2894/20-12-2011) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με την οποία εγκρίθηκε η υπαγωγή της επένδυσης της εταιρείας «ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΟΣ ΣΤ. - ΜΑΡΑΓΚΟΣ Ι. Ο.Ε.» και δ.τ. «ΗΛΙΟ-ΕΝΕΡΓΕΙΑ», που αφορά στη «Δημιουργία φωτοβολταϊκού σταθμού ονομαστικής ισχύος 149,04 kW για την για την παραγωγή ηλεκτρικού ρεύματος στη θέση ”ΡΟΓΓΙΑ” του Δ.Δ. Καλλιρόης, του Δήμου Μελιγαλά, του Νομού Μεσσηνίας, της Περιφέρειας Πελοποννήσου», με τους εξής όρους:

1. Στοιχεία Εισήγησης			
Δικαιούχος - Επωνυμία και ΑΦΜ	ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΟΣ ΣΤ. - ΜΑΡΑΓΚΟΣ Ι. ΟΕ		998600500
Α. Ολοκλήρωση, οριστικοποίηση κόστους, έναρξη παραγωγικής λειτουργίας			ΝΑΙ
Συνολική επένδυση:	454.452,56 €	Κυρώσεις	0,00 €
Ενισχυόμενο Κόστος επένδυσης:	450.000,00 €	Εκταμιευθείσα επιχορήγηση:	0,00 €
Οριστικοποιηθείσα επιχορήγηση:	180.000,00 €		
Υπόλοιπο επιχ. προς πληρωμή	180.000,00 €	Επιστρεπτέο ποσό	0,00 €
Ημερομηνία ολοκλήρωσης		20/9/2013	
Υφισταμένη Δυναμικότητα πριν την Υπαγωγή	0 kWh/έτος	Νέα Δυναμικότητα / Κατηγορία /Τάξη που δημιουργήθηκε	223.000 kWh/έτος.
Υφισταμένη Ισχύς πριν την Υπαγωγή (kW)	0,00	Νέα Ισχύς που δημιουργήθηκε (kW)	149,04
Υφιστάμενες ΕΜΕ πριν την Υπαγωγή	0,00	Νέες ΕΜΕ που δημιουργήθηκαν	0,00
Μέγεθος Επιχείρησης		Πολύ Μικρή	

2. Χρηματοδοτικό Σχήμα της Ενισχυόμενης Επένδυσης (βάσει προτεινόμενου κόστους ολοκλήρωσης):		
Πηγές χρηματοδότησης	Ποσά	Ποσοστό %
Α. Ίδια Συμμετοχή	135.000,00 €	30,0%
Β. Επιχορήγηση Δημοσίου	180.000,00 €	40,0%
Γ. Τραπεζικό δάνειο	135.000,00 €	30,0%
ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΣΥΝΟΛΟ	450.000,00 €	100%

Με την παραπάνω απόφαση εγκρίνεται η καταβολή της επιχορήγησης ποσού εκατόν ογδόντα χιλιάδων ευρώ (180.000,00 €) στην επένδυση με την αριθμ. 54716/ΥΠΕ/5/02783/Ε/ν. 3299/2004/14-12-2011 (ΦΕΚ Β’ 2894/20-12-2011) απόφαση υπαγωγής.

Η καταβολή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 του ν. 4399/2016 (Α΄ 117) «Θεσμικό πλαίσιο για τη σύσταση καθεστώτων Ενισχύσεων Ιδιωτικών Επενδύσεων για την περιφερειακή και οικονομική ανάπτυξη της χώρας - Σύσταση Αναπτυξιακού Συμβουλίου και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για την έκδοση της απόφασης δεν απαιτείται Γνωμοδοτική Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 27 και 85 παρ. 7 του ν. 4399/2016 και την αριθμ. 77685/21-7-2016 υπουργική απόφαση «Σύσταση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 27 του ν. 4399/2016 και καθορισμός του τρόπου λειτουργίας της» (ΦΕΚ Β’ 2335/28-7-2016).

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΡΑΓΑΣΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

